

BRO BÅTKLUBB

REGLEMENTEN

och

INSTRUKTIONER

Reviderade 2010

REGLEMENTEN OCH INSTRUKTIONER, SOM ENLIGT STADGARNAS REGLERAR VERKSAMHETEN INOM BRO BÅTKLUBB.

1. Reglemente för hamnområdet
2. Reglemente för sjö- och torrsättning
3. Reglemente för arbetsplikt
4. Reglemente för vaktjänst
5. Instruktion för hamnkaptän
6. Instruktion för varvschef
7. Instruktion för miljöombud
8. Instruktion för vaktchef
9. Instruktion för valberedningskommittén
10. Instruktion för ungdomskommittén

1. REGLEMENTE FÖR HAMNOMRÅDET

1.1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

- 1.1.1 Hamnen med bryggor och varvsplanen i anslutning därtill benämns hamnområdet.
- 1.1.2 Hamnområdet utgör enskilt område.
- 1.1.3 Behörig att vistas inom hamnområdet är:
- medlem med sällskap
 - medlems familjemedlemmar - dock att barn under 10år skall vara i äldres sällskap
 - annan person med särskilt tillstånd av funktionär eller medlem.
- 1.1.4 Medlem skall avvisa obehörig från hamnområdet.
- 1.1.5 Medlemmar och/eller deras gäster får, med hänsyn till olycksfallsrisken, icke vistas på den angränsande grustagsmarken, dvs området väster om Lindormsnäsvägen.
- 1.1.6 Bilar får ej parkeras på Lindormsnäsvägen, ej heller på grustagsmarken väster om vägen, utan skall uppställas på anvisade områden på varvsplanen.
- 1.1.7 Båtar får inte vara upplagda under seglationssäsongen utan jordägarens och styrelsens medgivande.
- 1.1.8 All jakt och fiske är förbjudet inom hamnområdet. Mete är dock tillåtet.
- 1.1.9 Renhållning och städning inom hamnområdet åligger klubben. Sop- och latrin hämtning utförs av renhållningsfirma.
- 1.1.10 I eget och klubbens intresse skall medlem bidra till att hamnområdet hålles välordnat och välskött.
- 1.1.11 Nyckel till hamnområdet erhålls av hamnkaptenen mot depositionsavgift. Grindarna skall hållas stängda och låsta. Dörrar till förrådsbodarna och klubbhuset skall vara låsta.
- 1.1.12 Klubbens anslagstavlor är främst avsedda för medlemmarna som är av allmänt intresse för klubbens medlemmar.

1.2 HAMNPLATS

- 1.2.1 Båt skall vara förtöjd med dubbla förtöjningslinor såväl i brygga som i boj eller Y-bom.
- 1.2.2 Fästena i brygga och Y-bom skall vara försedda med fjädrande anordningar, som skall vara säkrade med lina eller kätting (motsv.). I ytterändan på Y-bommen ska gummifjädrar användas.
- 1.2.3 Båtens båda sidor skall förses med tillräckligt många (minst 3) och tillräckligt stora fendrar, så att skador på intilliggande båtar effektivt förhindras. (gäller ej båtar mellan Y-bommar)
- 1.2.4 Vid förtöjning i ring- eller öglebult, bojögla eller liknande skall tågverket splitsas och förses med kaus, som sedan schacklas fast i ringen eller öglan.
- 1.2.5 Karbinhake och brandkårshake får ej användas. Självsäkrande hake (typ merxhake) är tillåten.
- 1.2.6 Karbinhakar, vanliga eller självsäkrande, får inte användas vid förtöjning på svaj, ty båtens cirkel rörelser kring bojen kan medföra att haken vrids sönder eller löser ut.
- Vad som ovan sagts om förtöjning är lika med försäkringsbolagens krav för att båten skall anses vara betryggande förtöjd.
- 1.2.7 Boj, polyesterlina och bojsten skall vara avpassade till båtens storlek och båtplatsens läge.
- 1.2.8 Bojen skall vara av mjukt material och godkänd av hamnkaptenen.
- 1.2.9 Vidare skall bojen vara så belastad, att ståndaren är lodrät när bojen inte används.

- 1.2.10 Bojens placering och förtöjningsgoods skall godkännas av hamnkaptenen.
- 1.2.11 Medlem, som upptäcker att en båt inte är tillförlitligt förtöjd skall omedelbart meddela ägaren eller om så bedöms nödvändigt vidtaga omedelbara åtgärder för att förebygga skada.
- 1.2.12 Styrelsemedlem och hamnvakt äger rätt att gå ombord på inom hamnen förtöjd båt, för kontroll och/eller åtgärd.
- 1.2.13 Klubbens gästplatser kan av hamnkaptenen eller styrelsemedlem utlånas till gästande båt från erkänt båtsällskap. Notering härom skall göras i hamnvaktens loggbok.
- 1.2.14 Medlem kan inte utan hamnkaptенens eller styrelsens medgivande låna ut den av honom förhyrda hamnplatsen. Medlem kan inte heller överlåta sin hamnplats till annan person.
- 1.2.15 Medlem, som i samband med båtbyte, haveri eller annan liknande orsak kommer att sakna båt under hel seglationsperiod, kan trots detta av styrelsen medges rätt att teckna nytt hyresavtal nästa år. Medlemmen erlägger härvid oavkortad års- och båtagift samt fullgör även arbets- och vaktplikt.
Hamnplatsen disponeras, under av medlemmen angiven tid, av styrelsen.

1.3 VINTERFÖRVARING

- 1.3.1 Medlem, som disponerar hamnplats och vars båt har ett deplacement och/eller djupgående som medger torrsättning, äger så vitt ej annat avtalats även rätt till vinteruppläggningsplats inom hamnområdet. Sådan medlem skall om han inte önskar utnyttja uppläggningsplatsen anmäla detta till varvschefen senast fyra veckor före torrsättningen.
- 1.3.2 På uppläggningsplatsen skall de av brandchefen godkända och fastställda brandgatorna lämnas fria.
- 1.3.3 Täckställningen skall vara väl förankrad och av sådan konstruktion och typ, att den inte utgör en fara för övriga båtar vid oväder.
- 1.3.4 Stegar skall förvaras låsta under vinterförvaringen.
- 1.3.5 Efter sjösättning skall täckningsmateriel, bockar, trailers och vaggor tas om hand enligt varvschefens direktiv. Ej tillvaratagen materiel borttransporteras från hamnområdet senast i samband med vårstädningen.
- 1.3.6 Täckningsmateriel, bockar, trailers och vaggor skall märkas med namn och tel. nr.
- 1.3.7 Vårstädning skall göras på dag som fastställs av styrelsen.

1.4 SÄKERHETSBESTÄMMELSER

1.4.1 Brandfarliga varor.

1.4.1.1 Allmänt

Till brandfarliga varor hör bl.a. flytande motorbränslen samt många förtunnings- och tvättvätskor. Till brandfarliga varor räknas förutom färger och lacker även trasor, trassel, linolja eller andra material som innehåller lättantändliga ämnen eller som kan självantända.

1.4.1.2 Förvaring av brandfarliga varor

Under seglationsperioden

- I båt: Tank och godkänd reservdunk.
- På land: Ingen förvaring av motorbränslen.

Under uppläggningsperioden

- I båt: Enligt brandskyddsföreskrifter för klubben.
- Under båttäckningen: Inga brandfarliga varor i dunk (ge ej pyromanen ett handtag)

- 1.4.2 För belysning och drift av elektriska handverktyg disponerar medlem elkraft utan särskild kostnad, Anslutning får göras endast till befintliga elcentraler.
Anslutningen skall ovillkorligen kopplas ur när den inte utnyttjas. Endast jordad (trepolig), oskadad och fackmässigt anordnad ledningsmateriel och för utomhusbruk godkända armaturer får användas inom hamnområdet. Elektriska handverktyg (motsv.) skall vara dubbelisolerade eller skyddsjordade.
Kablar från elcentral skall anbringas som luftledningar och fästas på ett sätt som inte skadar isoleringen. Kablarna ska ha tillräckligt många upphängningspunkter, med får inte fästas direkt vid rörställningar eller andra föremål av ledande materiel.
Anslutning av värmeelement eller andra storförbrukare av elkraft får inte göras utan varvschefens medgivande.
- 1.4.3 Förbränning, svetsning eller andra arbeten som medför brandrisk bör undvikas. Om sådana är nödvändiga skall lämplig materiel för brandsläckning finnas tillgänglig i omedelbar anslutning till arbetsplatsen.
- 1.4.4 Båt skall, inom hamnen, framföras på ett sådant sätt att skada ej uppstår på andra båtar eller förorsakar obehag för medlemmar i båtar eller på bryggor. Maximal hastighet är 3 knop.

1.5 MILJÖBESTÄMMELSER

- 1.5.1 Batterier får inte ställas i klubbens miljöanläggning eller i någon förrådsbod utan skall av medlem lämnas till lämplig miljöanläggning.
- 1.5.2 Spillolja skall tömmas i därtill uppställda kärl. Detsamma gäller för väl tömda oljefilter.
- 1.5.3 Övrigt miljöfarligt avfall skall av medlemmen föras till lämplig miljöanläggning.

1.6 ÖVRIGA BESTÄMMELSER

- 1.6.1 Av sanitära skäl får matning av sjöfåglar inte ske inom hamnområdet.
- 1.6.2 Sopor och avfall får ej ställas invid sopbehållare, då dessa blivit fyllda och locket ej går att stänga, utan skall tagas med hem.
- 1.6.3 Hundar skall hållas kopplade inom hamnområdet.
- 1.6.4 Badning av hundar är inte tillåten då badande uppehåller sig vid badstranden.

2. REGLEMENTE FÖR SJÖ- OCH TORRSÄTTNING

- 2.1 Medlem, som har hamn- och/eller uppläggningsplats och som kan styrka att han har sin båt försäkrad samt att han erlagt medlems- och båtavgift i den omfattning som årsmöte har bestämt, har rätt att delta i av klubben anordnade sjö- och torrsättningar.
- 2.2 Varvschefen med biträde av utsedda funktionärer planlägger och leder sjö- och torrsättningar.
- 2.3 Sjö- och torrsättning kan ske i klubbens regi (gemensam sjösättning) eller som "enskild sjösättning". Tillstånd till enskild sjö- eller torrsättning skall inhämtas hos varvschefen, som även ger direktiv för dess genomförande. Maximal vikt för båtlyft är 10 ton, på grund av kajens och varvsplanens bärighet. För tillstånd till enskilt lyft krävs medlemskap, att medlems- och eventuell båtavgift erlagts samt att det finns giltig försäkring för både båt och mobilkran. Detta gäller endast lyft och inte trailerbåtar som dras upp via rampen.
- 2.4 Gemensamma sjö- och torrsättningar sker på av möte fastställda dagar.
- 2.5 Varvschefen äger rätt att senarelägga sjösättningen till annan dag om skäl härtill föreligger.
- 2.6 Båtagare, som inte själv kan närvara, skall skaffa fullgod ersättare för fullgörande av gemensamma arbetsuppgifter under dagen. Ersättarens namn skall meddelas till varvschefen ca

en vecka före. Se även upplåtelseavtalet.

- 2.7 Reglemente 2 gäller inte för släpjolle, segeljolle eller kanot som förvaras på land under seglationsperioden.

3. REGLEMENTE FÖR ARBETSPLIKT

- 3.1 Arbetsplikten avser arbeten på klubbens anläggningar och områden. I arbetsplikten inräknas gemensamma förberedelser och efterarbeten i samband med sjö- och torrsättning.
- 3.2 Arbetsplikt gäller för alla medlemmar som disponerar hamn- eller uppläggningsplats.
- 3.3 Arbetsplikt fullgörs enligt något av följande alternativ.
- 3.3.1 Grupparbete
Arbetsuppgifterna som meddelas av varvschefen eller styrelsen skall vara tidsbestämd och den skall fullgöras inom fastställd tidsperiod. Medlem, som inte kan delta i grupparbete på grund av dettas förläggning i tiden eller av annat vägande skäl, kan tilldelas enskild arbetsuppgift. Anmälan om förhinder att delta i grupparbete och önskemål om att i stället tilldelas enskild arbetsuppgift görs till varvschefen.
- 3.3.2 Enskilt arbete
Arbetsuppgifterna meddelas av varvschefen eller av styrelsen och skall fullgöras inom en fastställd tidsperiod.
- 3.3.3 Medlem som inte kan fullgöra arbetsplikt enligt alternativ 3.3.1 eller 3.3.2 skall anmäla detta skriftligen till styrelsen.
- 3.4 Kallelse till arbete
Kallelse till arbete enligt alternativ 3.3.1 eller 3.3.2 sker muntligt och med skälig tid före avsedd arbetsdag.
Till gemensamma arbeten sker kallelse genom anslag i hamnen.
- 3.5 Arbetstidsjournal
Arbetstidsjournalen avseende verksamhetsår förs av varvschefen. Av journalen skall framgå fullgjord arbetstid respektive "uteblivit utan anmälan" gällande varje medlem.
Vid verksamhetsårets slut avger varvschefen till styrelsen skriftlig rapport. Rapporten skall utgöra underlag för debitering av arbetspliktsavgift för medlemmar som fullgjort det antal arbetstimmar som beslutats av styrelsen eller på medlemsmöte.

4. REGLEMENTE FÖR VAKTTJÄNST

- 4.1 Vaktjänstens ändamål mm
- 4.1.1 Vaktjänstens ändamål är att inom Bro Båtklubb hamnområde:
- förhindra att klubbens eller klubbmedlems egendom skadas eller tillgrips
 - avvisa obehöriga besök
 - upprätthålla livräddnings- och brandberedskap
 - kontrollera eventuella miljö utsläpp inom hamnområdet
- 4.1.2 Vaktjänsten tillgodoser klubbmedlemmarnas intressen och skall utföras med omsorg. Vakt rekommenderas p.g.a. säkerhetsskäl att ej gå ensam.
- 4.2 Skyldighet att utföra vaktjänst mm
- 4.2.1 Medlems vaktplikt framgår av §7 i stadgar för Bro Båtklubb.
OBS! Vakt skall ha uppnått myndig ålder.
- 4.2.2 Utöver vad som anges i ovan nämnda stadgar må styrelsen undantagsvis och av särskilda skäl

helt eller delvis befria medlem från vaktplikt.

4.3 Tid för vakttjänst mm

4.3.1 Vakttjänst inom hamnområdet organiseras av styrelsen. Bevakning skall, som regel, utgå varje natt för säsongperiod som fastställs av årsmötet.

4.3.2 Vaktpassets början och slut fastställs av styrelsen.

4.3.3 Medlem kan av styrelsen beviljas byta ut arbetsdag mot ett vaktpass.

4.3.4 I god tid före vakttjänstens början sammanställer styrelsen vaktlista som innefattar alla medlemmar med båtplats. Medlem som avsäger sig båtplats efter vaktlistans sammanställande har kvar sin vaktplikt. Medlem som tilldelas båtplats efter vaktlistans sammanställande tilldelas vakter om vakanser finnes.

4.4 Byte av vaktpass

Medlem som av mellankommande omständigheter icke kan utföra vakttjänst på fastställd tid är skyldig att i god tid överenskomma om byte av vaktpass med annan medlem. Sådant vaktbyte skall antecknas i vaktboken samt anmälas till vaktchefen, som ansvarar för vakttjänsten eller dennes ställföreträdare. Det är inte tillåtet att utan styrelsemedlems godkännande byta sitt vaktpass mot ett som i vaktlistan synes vara vakant. Den ordinarie vakten är alltid ansvarig för att vakttjänst blir utförd.

4.5 Vaktmans åliggande

4.5.1 Vaktman skall uppehålla sig inom hamnområdet och det åligger denne:

4.5.1.1 Vid vaktpassets början:

- att medföra egen ficklampa
- att förvissa sig om att brand- och livräddningsmaterielen är tillgängliga och kan utnyttjas
- att förvissa sig om att telefonnummer till polis, brandkår och klubbmedlemmar finns att tillgå klubbhuset.
- att kontrollera att grindarna är låsta, att staketet är intakt och att inga obehöriga befinner sig inom området.

4.5.1.2 Under vaktpasset:

- att vid täta ronder kontrollera dels att båtar eller annan egendom ej skadas eller tillgrips, dels att obehöriga ej tar sig in på området.
- att vid fara för liv eller egendom efter eget bedömande larma polis, brandkår och/eller klubbmedlem.
- att föra vaktbok och i den anteckna dels väsentligheter som passerat under vaktpasset, dels namnen på dem som anländer eller lämnar hamnområdet eller med båt lämnar eller anländer till hamnområdet.
- att kontrollera ordningen och städa vid miljöstation och sopkärl.
- att städa i klubbhuset.
- att anmäla oljespill i vattnet till 112.

4.5.1.3 Efter vaktpasset

- att släcka den belysning som inte styrs av fotocell samt låsa klubbhus, bodar och grindar.

5. INSTRUKTION FÖR HAMNKAPTEN

Hamnkaptenen är chef för klubbens bryggområde. Som sådan åligger det honom:

- att ha övergripande ansvar för bryggområdet.
att verkställa av medlemsmöte eller styrelsen beslutade åtgärder, som skall vidtagas inom bryggområdet.
- att övervaka att hyresavtalet, med markägaren, och hamnreglementets bestämmelser följs.
- att föra hamnregister.
- att informera styrelsen om behov av reparationer och underhåll samt erforderliga besiktningar inom bryggområdet.
- att med medlems medgivande hyra ut dennes hamnplats, om den kommer att vara obelagd längre tid under seglationsperioden.
- att övervaka och vidtaga erforderliga åtgärder för att undvika olycksfall inom bryggområdet.
- att svara för brandskyddet inom bryggområdet och därvid kontrollera att fastställd brandskyddsmateriel är tillgänglig och funktionsduglig.
- att vid styrelse- och/eller medlemsmöte föredraga ärenden rörande bryggområdet.

6. INSTRUKTION FÖR VARVSCHEF

Varvschefen är chef för klubbens hamnplan. Som sådan åligger det honom:

- att ha övergripande ansvar för varvsområdet.
- att verkställa av medlemsmöte eller styrelsen beslutade åtgärder, som skall vidtagas inom varvsområdet.
- att övervaka att hyresavtalet, med markägaren, och varvsreglementets bestämmelser följs.
- att föra varvsregister
- att informera styrelsen om behov av reparationer och underhåll samt erforderliga besiktningar inom varvsområdet.
- att övervaka och vidtaga erforderliga åtgärder för att undvika olycksfall inom hamnplanen
- att i enlighet med styrelsens direktiv planlägga och leda sjö- och torrsättningen.
- att fördela uppläggningsplatser i samband med torrsättningen.
- att vid styrelse- och/eller medlemsmöte föredraga ärenden rörande varvsplanen.

7. INSTRUKTION FÖR MILJÖOMBUD

Miljöombudet ansvarar för klubbens miljö inom hamnområde. Som sådan åligger det honom:

- att svara för att erforderliga och lämpliga uppsamlingskärl finns
- att övervaka renhållningen inom hamnområdet.
- att företräda klubben i miljöfrågor.

8. INSTRUKTION FÖR VAKTCHEF

Vaktchefen ansvarar för klubbens vakttjänst. Som sådan åligger det honom:

- att upprätta pärm med vaktinstruktioner, vaktlista och larmlista.
- att revidera vaktlistan löpande.
- att vara kontaktperson i vaktfrågor.
- att sköta vaktpool med nya medlemmar.
- att meddela kassör om uteblivna vakter.
- att redogöra för genomförd vakttjänst vid höstmöten.

9. INSTRUKTION FÖR VALBEREDNINGSKOMMITTÉN

Det åligger valberedningskommittén:

- att utarbeta arbetsplan för kommande verksamhetsår avseende valberedningens arbete, i samråd med klubbstyrelsen.
- att med ledning av klubbens stadgar och protokoll fastställa styrelsemedlemmar och övriga funktionärer som står i tur att avgå vid kommande årsmöte.
- att inhämta förslag på kandidater hos klubbens medlemmar.
- att personligen sammanträffa med de kandidater man tänker föreslå och då informera om uppgiften i detalj.
- att förelägga årsmötet namnförslag till ersättare, varvid kommittén skall vara ense om att kandidaterna är lämpliga och villiga till respektive poster.

10. INSTRUKTION FÖR UNGDOMSKOMMITTÉN

Ungdomskommittén har till uppgift att genom teoretisk och praktisk utbildning stimulera intresset för sjösport hos klubbens ungdom.

Härvid åligger det kommittén:

- att inom sig utse ordförande
- att som instruktörer i första hand nyttja klubbmedlemmar.
- att en månad före årsmöte till styrelsen inge dels verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret, dels förslag till program för det kommande. Till programmet skall fogas kostnadsberäkning för planerade aktiviteter.
- att hålla styrelsen kontinuerligt orienterade om kommitténs verksamhet.